

1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Персональный компьютер. Первые шаги» имеет **техническую направленность**.

Программа подразумевает изучение основных офисных приложений обучающимися младшего школьного возраста, что позволит использовать персональный компьютер как инструмент в выполнении учебных и творческих задач.

Уровень программы: базовый.

Актуальность программы определяется запросом со стороны детей и их родителей на программы технической направленности и опирается на необходимость реализации начальной профориентации учащихся в связи с возрастающей потребностью общества в высококвалифицированных инженерных кадрах. Необходимость использования компьютера обуславливается также тем, что он располагает обширным инструментарием для решения любого рода задач – от технических до творческих.

Новизна программы заключается в том, что в ней представлена структура педагогического взаимодействия на формирование знаний основных программ для работы с компьютером, умений работать с ним под контролем педагога, умения самостоятельно планировать свою деятельность, а также в создании благоприятных условий для более раннего, по сравнению со школьной программой, «погружения» детей в обработку информации, что предоставляет учащимся возможность выбора дальнейшего профессионально-ориентированного обучения в соответствии с их способностями и предпочтениями.

Программа является модифицированной, поскольку в ее основу положены следующие рабочие программы педагогов дополнительного образования:

Дворянкина Е.Ю. «Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Первые шаги в мире компьютеров», МОУ «СОШ поселка Знаменский Ивантеевского района Саратовской области»;

Котелевец О.А. «Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Компьютерная грамотность», МБОУ ДО Центр творчества «Мастер» сп. Приполярный.

Отличительные особенности данной программы состоят в том, что:

- обучающиеся получают знания и навыки по использованию персонального компьютера как средства реализации своего творческого потенциала через создание проектов. В программе рассматриваются три блока – основы работы с ПК, основные программы и творческое использование ПК. В рамках каждого блока упор идёт на получение конкретных знаний и их постоянную отработку на практике. Каждый обучающийся, вне зависимости от его уровня компьютерной грамотности, получит возможность самостоятельно под наблюдением педагога заняться практической деятельностью и созданием собственного творческого проекта;

- в программе предусмотрена **методология наставничества в форме «ученик – ученик»**, так как возраст детей позволяет попробовать себя в роли старшего друга. На первых занятиях по реализации программы предполагается формирование групп «наставник-наставляемые», затем планирование основного процесса работы в течение учебного года, и на последних занятиях курса программы – определение лучшего наставника и наставляемого по итогам года. Также в программе предусмотрена методология наставничества **в форме «педагог – ученик»**, поскольку на любом уровне подготовки обучающемуся требуется реализация потенциала, улучшение спортивных результатов, формирование и развитие гибких навыков, лидерских качеств, оказание помощи в адаптации к новым условиям среды.

Педагогическая целесообразность программы состоит в том, что она способствует формированию у обучающихся новых компетенций, необходимых в обществе, использующем современные информационные технологии. Обучение по программе позволит обеспечивать динамическое развитие личности ребенка, его нравственное становление; формировать целостное восприятие мира, людей и самого себя, развивать интеллектуальные и творческие способности ребёнка в оптимальном возрасте.

Адресат программы и возрастные особенности.

Данная программа предназначена для детей 7-12 лет.

Младший школьный возраст (7-10 лет) - это не самый простой период в жизни ребенка. Идет активное развитие психики и личности. Дольше концентрируется внимание, увеличивается объем памяти. Деятельность становится предметной. Кроме игры проступает второе важное направление — учеба и развитие.

Средний школьный возраст (11-12 лет) - переходный возраст от детства к юности, характеризующийся глубокой перестройкой организма. Дети откликаются на необычные, захватывающие дела и мероприятия, но быстрая переключаемость внимания не дает возможности сосредотачиваться долго на одном и том же деле. Однако, если создаются трудно преодолеваемые и нестандартные моменты, ребята занимаются работой с удовольствием и длительное время, поскольку им нравится решать проблемные ситуации, находить сходство и различие, определять причину и следствие.

Занимаясь техническим творчеством, а конкретно программированием в объединении, подросток реализует свою потребность в самообразовании, получает новые знания и конкретный практический опыт, а также имеет возможность определения наличия у него склонностей и интересов к данной непростой сфере деятельности.

Количество детей в группе: 10-12 человек.

Состав группы постоянный.

Объем и срок реализации программы

Срок реализации программы - 1 год.

Программа рассчитана на 72 часа.

Режим занятий: занятия проводятся 1 раз в неделю по 2 учебных часа по 45 минут с 10-минутным перерывом.

Форма обучения: очная.

1.2. Цель и задачи программы

Цель программы: развитие творческого потенциала, подготовка обучающихся к эффективному использованию информационных технологий в учебной и практической деятельности.

Задачи программы:

Обучающие:

- формировать умение работать со стандартным программным обеспечением персонального компьютера;
- формировать умение ориентироваться и работать с программным обеспечением Microsoft Office;
- формировать умение представлять информацию различными способами (в виде чисел, текста, рисунка, таблицы, схемы), упорядочивать информацию по алфавиту и числовым значениям (возрастанию и убыванию);
- развивать навыки использования современных компьютерных и информационных технологий для решения учебных и практических задач;
- формировать знания об истории анимации и основных её видах;
- формировать знания о предметной анимации и умение воплощать такую технику в жизнь.

Развивающие:

- формировать логическое, образное и алгоритмическое мышление;
- развивать внимание и память;
- развивать навыки самообучения, коммуникативных умений;
- формировать знания об элементах информационной культуры;
- развивать умение работать с информацией (осуществлять передачу, хранение, преобразование и поиск);
- развивать творческое мышление и нестандартное видение объектов вокруг.

Воспитательные:

- формировать навык самостоятельного решения поставленной учебной задачи;
- развивать произвольное внимание;
- воспитывать уважение к своему и чужому труду.

Планируемые результаты освоения программы

Предметные:

- умение работать со стандартным программным обеспечением персонального компьютера;
- умение ориентироваться и работать с программным обеспечением Microsoft Office;
- умение представлять информацию различными способами (в виде чисел, текста, рисунка, таблицы, схемы), упорядочивать информацию по алфавиту и числовым значениям (возрастанию и убыванию);
- навык использования современных компьютерных и информационных технологий для решения учебных и практических задач;

- знания об истории анимации и основных её видах;
- знания о предметной анимации и умение воплощать такую технику в жизнь.

Метапредметные результаты:

- наличие логического, образного и алгоритмического мышления;
- наличие творческого мышления и нестандартного видения объектов вокруг;
- развиты внимание и память;
- имеются навыки самообучения, коммуникативных умений;
- знания об элементах информационной культуры;
- умение работать с информацией (осуществлять передачу, хранение, преобразование и поиск).

Личностные:

- произвольное внимание;
- навык самостоятельного решения поставленной учебной задачи;
- уважение к своему и чужому труду.

1.3. Содержание программы

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов			Формы контроля
		всего	теория	практика	
1.	Вводное занятие. Инструктаж по Т/Б и правила поведения в кабинете. Входная диагностика. Общие сведения о ПК	8	4	4	Тестирование. Опрос.
2.	Обработка текстовой информации	22	6	16	Педагогическое наблюдение. Выполнение заданий. Опрос. Тестирование.
3.	Компьютерная графика	16	4	12	Педагогическое наблюдение. Выполнение заданий. Опрос. Тестирование.
4.	Компьютерные презентации в Power Point	24	8	16	Педагогическое наблюдение. Выполнение заданий. Опрос. Тестирование
5.	Итоговое занятие	2		2	Тестирование
	Итого:	72	22	50	

Содержание учебного плана

Раздел 1. Общие сведения о ПК - 8 ч.

Теория. Правила поведения в кабинете, оснащённом персональными компьютерами и иной различной техникой, безопасное обращение с ПК. Основные функции персонального компьютера, важность использования компьютера в различных сферах жизни человека, предназначение компьютера в учебной, творческой и профессиональных сферах. Основные составляющие части персонального компьютера – системный блок, монитор; устройства ввода и вывода информации; дополнительные устройства, работающие с ПК. Понятия «программное обеспечение», «программа», «стандартная программа»; основные программы, необходимые для работы с ПК современному пользователю – текстовый редактор, графический редактор, стандартный набор программ, браузер, звуковой редактор, видеоредактор – и их функционал.

Практика. Участие в беседе, работа в группе. Выполнение теста. Просмотр видеоматериала. Просмотр демонстрируемых программ и их функций. создание текста, редактирование текста, изменение оформления, добавление символов в текст. Выполнение упражнений по работе с текстом.

Раздел 2. Обработка текстовой информации. Текстовый процессор MS Word – 22 ч.

Теория. Часть пакета офисных программ Microsoft Office – Word, отличия от редактора «Блокнот», возможности, функции, интерфейс. Понятия «редактор», «текст», «текстовый редактор», «текстовый процессор»; необходимые функции текстового процессора; назначение текстового процессора; сфера применения; виды. Набор и редактирование текста. Вставка, удаление и замена символов. Вставка и удаление пустых строк. Действие с фрагментом текста: выделение, копирование, удаление, перемещение. Параметры текста: шрифт, размер, цвет, выравнивание. Параметры абзаца: выравнивание, отступы, интервалы. Действие с фрагментом текста: изменение параметров текста и абзаца. в текстовый документ диаграмм. Структура документа: титульный лист, заголовки, размещение текста и таблиц, оглавление. Оформление текста по заданным параметрам. Графические вставки в текстовый документ. Оформление текста с графическими вставками. Создание схем с помощью фигур. Создание текстовых документов с использованием шаблонов Нумерованные и маркированные списки. Изменение параметров списка (маркер, формат номера). Многоуровневые списки. Оформление текста в виде таблицы и печать документа. Изменение параметров таблицы (границы, заливки, заголовки). Объединение и разделение ячеек. Настройка ширины столбцов и высоты строк. Включение в текстовый документ диаграмм. Структура документа: титульный лист, заголовки, размещение текста и таблиц, оглавление. Оформление текста по заданным параметрам. Графические вставки в текстовый документ. Оформление текста с графическими вставками. Создание схем с помощью фигур. Создание текстовых документов с использованием шаблонов. Основы написания письма – обращение, основная часть, завершение; основы оформления письма – знаки препинания.

Практика. Выполнение упражнений по работе с текстом. Выполнение операций с файлами (открытие, сохранение, редактирование) Технология ввода текста. Выполнение операций с файлами: открытие, сохранение, редактирование.

Технология ввода текста. Выполнение операций с файлами: форматирование текста. Создание нумерованных и маркированных списков (напечатать текст по образцу и сохранить в заданной папке). Создание таблиц. Создание диаграмм.

Раздел 3. Компьютерная графика – 16 ч.

Теория. Интерфейс, функции и назначение графического редактора Paint. Инструменты художника в графическом редакторе Paint, его возможности. Инструмент «Фигуры» в графическом редакторе Paint, его возможности. Алгоритм создания копия рисунка, повторение изученных инструментов и алгоритма работы с ними. Основы создания открытки, форма, распределение объектов на листе. Создание макета открытки, создание открытки в графическом редакторе Paint.

Практика. Создание рисунка в графическом редакторе Paint. Использование инструмента «Кисть» при выполнении рисунка. Использование инструмента чертёжника при выполнении рисунка. Копирование рисунка с образца в графическом редакторе Paint.

Раздел 4. Компьютерные презентации в MS Power Point – 24 ч.

Теория. Интерфейс, функции и назначение приложения MS Power Point. Технология мультимедиа. Технические средства мультимедиа. Компьютерные презентации. Назначение и основные понятия презентации. Виды презентаций. Структура слайда. Общие операции со слайдами. Анимационные эффекты. Режимы презентации. Основные типы сценариев, используемых в компьютерных презентациях.

Практика. Знакомство с элементами приложения MS Power Point. Работы по созданию несложной презентации в среде типовой программы, совмещающей изображение, звук, анимацию и текст на заданную тему. Творческая работа по созданию интерактивной презентации на выбранную тему.

Раздел 5. Итоговое занятие – 2 ч.

Практика. Тест «Выявление уровня сформированности ИКТ - компетентности».

1.4. Формы контроля и их периодичность

Педагогический мониторинг включает в себя: **входной контроль, текущий контроль, и итоговый контроль.**

Входной контроль проводится на первом занятии с целью выявления образовательного и творческого уровня учащихся, их способностей, который осуществляется в форме тестирования.

Текущий контроль осуществляется в течение учебного года. В течение всего периода обучения педагог ведет индивидуальное наблюдение за развитием каждого обучаемого. Формами контроля являются: педагогическое наблюдение опрос, выполнение заданий. После прохождения каждого раздела рабочей программы, за исключением первого, выполняется тестирование.

Итоговый контроль проводится в конце учебного года в форме тестирования.

1.5. Календарный учебный график

Количество учебных недель – 36.

Количество учебных часов – 72.

Учебный период: сентябрь-май.

Место проведения занятий: кабинет Точки роста.

Календарный учебный график разрабатывается ежегодно и является составной частью рабочей программы. (Приложение № 1)

2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Методическое обеспечение

Методика организации теоретических и практических занятий может быть представлена следующим образом:

- теоретический материал, объяснённый в форме беседы или метода «Интервью» с применением IT-технологий обучения;
- практическая апробация знаний, включающая в себе работу под руководством педагога по изучению и применению на практике различных инструментов программного обеспечения;
- практическая деятельность репродуктивного или творческого характера, выполняемая обучающимся самостоятельно.

На занятиях обучающиеся получают навыки и способы работы и организации информации. Это является актуальным в современном мире, где повсеместно используются IT-технологии. Проектирование собственных работ и самостоятельное определение своих действий, под контролем педагога, развивают самостоятельность и саморегуляцию учащегося.

Важным в курсе программы является постоянная работа с персональным компьютером, что развивает у обучающихся техническую грамотность, навык работы с современной техникой и воспитывает бережное отношение к техническим средствам обучения.

Ведущие **методы организации образовательной деятельности:**

- Объяснительно-иллюстративные (методы обучения, при использовании которых, обучающиеся воспринимают и усваивают готовую информацию).
- Репродуктивные методы обучения (учащиеся воспроизводят полученные знания и освоенные способы деятельности).
- Поисковые (создание продукта при консультировании педагога).

Методы работы:

- Словесные (устное изложение, рассказ, беседа, объяснения, убеждение, поощрение).
- Практические (упражнения, тренинг, практикум).
- Аналитические (наблюдение, сравнение, анкетирование, самоконтроль, самоанализ, опрос).

Прием объяснения ребенком собственных действий, а также прием совместного обсуждения вопросов, возникающих по ходу работы, с педагогом

или другими обучающимися (при индивидуально-групповой форме занятий) помогают расширить представления о средствах, способах, возможностях данной деятельности и тем самым способствуют развитию коммуникативной компетенции.

Среди методов, направленных на стимулирование творческой деятельности, можно выделить методы, связанные непосредственно с содержанием этой деятельности, а также методы, воздействующие на нее извне путем создания на занятиях обстановки, располагающей к творчеству: проблемная ситуация, разнообразие форм урочной деятельности, создание на занятиях доброжелательного психологического климата, индивидуальный подход.

Возможные формы организации деятельности обучающихся на занятиях:

- индивидуальные (индивидуально-групповая);
- фронтальные (работа по подгруппам).

Формы работы с обучающимися: упражнения, беседа, лекция, демонстрации,

практическое занятие, самостоятельная творческая работа, тестирование, практическая работа в группах, групповое проектирование.

Подведение итогов по результатам освоения материала данной программы может быть в форме тестирования, творческого задания, защиты проекта.

Средства обучения: дидактические материалы, компьютерные, информационные, коммуникационные технологии, интернет-ресурсы.

Принципы использования средств обучения:

- наглядность, доступность;
- учет возрастных особенностей.

На занятиях применяются:

- средства педагогической диагностики:

- наблюдение;
- тестирование;

- педагогические технологии:

- технология педагогического общения;
- технология ситуации успеха.

2.2. Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение:

- ноутбук – 6 комплектов;
- программы пакета Microsoft Office (Word, PowerPoint) – 6 штук;
- проектор – 1;
- компьютерные столы – 6;
- стулья – 18 шт;

Информационное обеспечение:

- ПО Microsoft Office 7;
- ПО Microsoft Office 10;
- ПО Microsoft Windows 7;
- ПО Microsoft Windows 10

Электронные ресурсы

1. <http://windows.microsoft.com/ru-ru/windows7/help/getting-started>
2. <https://products.office.com/ru-ru/word> <https://products.office.com/ru-ru/excel>
3. <https://products.office.com/ru-ru/powerpoint>
4. <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

Кадровое обеспечение: педагог дополнительного образования, имеющий образование, соответствующее направлению программы.

2.3. Оценочные материалы

Достижение **предметных результатов** освоения программы определяется при педагогическом наблюдении, опросах, выполнении заданий, тестировании.

Достижение **метапредметных и личностных результатов** освоения программы определяется при педагогическом наблюдении, опросах, тестировании.

1. Тест №1. «Выявление начального уровня ИКТ – компетентности».
 2. Тест №2 «Сформированность навыка обработки текстовой информации в редакторе Microsoft Office Word».
 3. Тест №3 «Сформированность навыка обработки графической информации в редакторе Paint».
 4. Тест №4 «Сформированность навыка работы в Microsoft PowerPoint. Создание презентаций».
 5. Тест №5 «Выявление уровня сформированности ИКТ - компетентности».
- Оценочные материалы представлены в Приложении 2.

Список литературы

Литература для педагога:

1. Аверкин Ю.А., Матвеева Н.В. Дидактические материалы для организации тематического контроля по информатике в начальной школе. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2004. – 477 с.
2. Анеликова Л.А. Упражнения по текстовому редактору Word. - М.: Солон-пресс, 2020. - 120 с.
3. информатика. Учебное пособие. - М.: Лаборатория знаний, 2018. - 120 с.
4. Зыкина О.В. Компьютер для детей. – М.: Эскимо, 2005. -112с.
5. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2001. – М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2001. – 847 с.
6. Мир информатики 6-9 лет. Компания «Кирилл и Мефодий», 2003.
7. Рыбьякова О.В. Информационные технологии на уроках в начальной школе. – Волгоград: Учитель, 2008. – 223 с.
8. Фролов М.И. Учимся рисовать на компьютере. – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 220. – 272 с.
9. Хребтов В.А. Информатика для младших школьников. – СПб.: Издательский Дом «Литера», 2006. – 64 с.

10. Шеффер Ф. Электронные эксперименты для детей. - М.: ДМК-Пресс, 2019. - 288 с.

11. Шклярова Т.В. Клавиатурный набор для детей, учителей и родителей. Методика обучения слепому 10-пальцевому методу. - М.: Грамотей, 2015. - 96 с.

Литература для обучающихся и родителей:

1. Баранова И.В. Проектирование для школьников. Самоучитель. - М.: ДМК-Пресс, 2015. - 272 с.

2. Бондаревская С.А. Компьютер и ноутбук для детей. – М.: «Эксмо», 2016

3. Буэно К., Князева Н. А. Лорен Ипсум. История об информатике и других невероятных вещах. - М.: ДМК-Пресс, 2019. - 182 с.

4. Литвинцева Л.В. Искусственный интеллект. Беседы со школьниками. – СПб.: ВHV, 2019

5. Пионтковская Н.А Как с компьютером дружить. - М.: Солон-пресс, 2015. - 96 с.

6. Харитонов В.В. Компьютер. Моя первая энциклопедия. - СПб.: Астрель, 2013. - 160 с.

**Календарный учебный график
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
«Персональный компьютер. Первые шаги»**

№ п/п	Месяц	Число	Форма Занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
				8	Раздел 1. Общие сведения о ПК Общие сведения о ПК		
1			Беседа	2	Правила ТБ в кабинете. Входная диагностика. (Тест№1). Компьютер- универсальная машина для работы с информацией. Устройства компьютера и их функции.	Кабинет информатики	Тестирование. Опрос.
2			Беседа, демонстрация	2	Устройства ввода информации. Устройства вывода информации.	Кабинет информатики	Опрос
3				2	Программное обеспечение ПК. Системное программное обеспечение.	Кабинет информатики	Опрос
4			Беседа, демонстрация	2	Прикладное программное обеспечение.	Кабинет информатики	Опрос
				22	Раздел 2. Обработка текстовой информации. Текстовый процессор Microsoft Office Word.	Кабинет информатики	
11			Беседа, демонстрация	2	Знакомство с MS Word. Экранный интерфейс программы.	Кабинет информатики	Опрос
12			Беседа, практическое занятие	2	Изучение панели инструментов	Кабинет информатики	Опрос. Педагогическое наблюдение.
13			Лекция,	2	Текстовый документы и технология их создания. Структура текстового документа.	Кабинет информатики	Опрос. Педагогическое наблюдение

14		Практическое занятие	2	Создание текстовых документов. Набор (ввод) текста.	Кабинет информатики	Опрос. Выполнение заданий.
15		Беседа, практическое занятие	2	Создание текстовых документов. Работа с фрагментами текста. Редактирование текста.	Кабинет информатики	Опрос. Выполнение заданий.
16		Беседа, демонстрация	2	Общие сведения о форматировании. Сохранение текста.	Кабинет информатики	Опрос. Выполнение заданий.
17		Беседа, практическое занятие	2	Создание списков. Работа со списками	Кабинет информатики	Опрос.
18		Беседа, практическое занятие	2	Создание таблиц. Работами с таблицами.	Кабинет информатики	Опрос. Выполнение заданий.
19		Беседа, практическое занятие	2	Графические изображения. Работа с графическими изображениями .	Кабинет информатики	Опрос. Выполнение заданий.
20		Беседа, практическое занятие	2	Творческий проект: письмо	Кабинет информатики	Выполнение заданий.
21		Самостоятельное практическое занятие	2	Тест №2	Кабинет информатики	Тестирование
			16	Раздел 3. Компьютерная графика. Графический редактор Paint.		
25		Лекция, демонстрация.	2	Стандартный графический редактор Paint	Кабинет информатики	Опрос.
26		Беседа, практическое	2	Инструменты художника	Кабинет информатики	Опрос. Выполнение

			занятие				заданий
27			Беседа, практическое занятие	2	Инструменты чертёжника	Кабинет информатики	Опрос. Выполнение заданий.
28			Беседа, практическое занятие	2	Инструменты чертёжника	Кабинет информатики	Опрос. Выполнение заданий.
29			Беседа, практическое занятие	2	Создание рисунка	Кабинет информатики	Выполнение заданий. Педагогическое наблюдение
30			Беседа, практическое занятие	2	Создание рисунка	Кабинет информатики	Выполнение заданий, опрос
31			Беседа, практическое занятие	2	Редактирование рисунка. Творческий проект: открытка	Кабинет информатики	Выполнение заданий. Опрос. Педагогическое наблюдение
34			Самостоятельное практическое занятие	2	Тест №3	Кабинет информатики	Тестирование.
				24	Раздел 4. Общие сведения о ПК. Компьютерные презентации в Microsoft Office Power Point		
36			Лекция, демонстрация.	2	Знакомство с графическим интерфейсом программы	Кабинет информатики	Опрос
37			Беседа, практическое занятие	2	Выбор шаблона, создание фона слайда	Кабинет информатики	Выполнение заданий, опрос
38			Беседа,	2	Вставка изображения	Кабинет	Выполнение

			практическое занятие			информатики	заданий, опрос
39			Беседа, практическое занятие	2	Вставка изображения в фигуру	Кабинет информатики	Выполнение заданий, опрос
40			Беседа, практическое занятие	2	Добавление изображению эффекта «Тень»	Кабинет информатики	Выполнение заданий, опрос
41			Беседа, практическое занятие	2	Вставка рамки на слайд	Кабинет информатики	Выполнение заданий, опрос
42			Беседа, практическое занятие	2	Вставка текста	Кабинет информатики	Выполнение заданий, опрос
43			Беседа, практическое занятие	2	Добавление переходов	Кабинет информатики	Выполнение заданий, опрос
44			Беседа, практическое занятие	2	Вставка и настройка аудиофайла. Просмотр и сохранение презентации.	Кабинет информатики	Выполнение заданий. Опрос
45			Самостоятельное практическое занятие	2	Тест №4	Кабинет информатики	Тестирование.
46			Беседа, практическое занятие	2	Творческий проект: презентация	Кабинет информатики	Выполнение заданий. Педагогическое наблюдение.
47			Беседа, практическое занятие	2	Творческий проект: презентация	Кабинет информатики	Выполнение заданий. Педагогическое наблюдение.
				2	Раздел 5. Итоговое занятие- 2ч.		

72			Самостоятельное практическое занятие	2	Итоговая диагностика Тест №5	Кабинет информатики	Тестирование
				72	Итого:		

Оценочные материалы

Тест №1. «Выявление начального уровня ИКТ – компетентности».

1. У тебя есть дома компьютер? _____
2. Умеешь ли ты включать компьютер? _____
3. Знаешь ли ты из каких устройств состоит компьютер? _____
4. Что ты делаешь на компьютере? (выбрать нужное)
 - а) играю
 - б) работаю в интернете
 - в) набираю текст
 - г) рисую
 - д) не работаю на компьютере
5. Можешь ли ты сохранять информацию на компьютере? _____
6. Умеешь ли ты выключать компьютер? _____
7. Знаешь ли ты правила обращения с компьютером? _____
8. Сколько времени ты проводишь за компьютером? _____

Выявление начального уровня ИКТ – компетентности.

№	Вопросы анкеты	да	%	нет	%	не знаю	%
1	У тебя есть дома компьютер?						
2	Умеешь ли ты включать компьютер?						
3	Знаешь ли ты, устройство компьютера?						
4	Что ты делаешь на компьютере?						
	А) играю						
	Б) работаю в интернете						
	В) набираю текст						
	Г) рисую						
4	Д) не работаю на компьютере						
5	Можешь ли ты сохранять информацию на компьютере?						
6	Умеешь ли ты выключать компьютер?						
7	Знаешь ли правила обращения с компьютером?						
8	Сколько времени проводишь за компьютером?	Меньше одного часа- один час		Больше одного часа		Не работают	

7	Знаешь ли ты что такое меню?				
8	Умеешь ли ты работать с текстом?				
9	Умеешь ли ты сохранять информацию?				

Тест №2. «Сформированность навыка обработки текстовой информации в Microsoft Office Word».

1. Работа текстового редактора начинается:
 - А) с набора текста
 - Б) с запуска программы
 - В) с запуска меню
 - Г) с включения компьютера
2. Наименьший элемент, с которым оперирует текстовый редактор:
 - А) слово
 - Б) символ
 - В) предложение
 - Г) макрос
3. Участок текста между двумя нажатиями клавиши Enter:
 - А) страница
 - Б) отступ
 - В) абзац
 - Г) фрагмент
4. Области страницы, где не может размещаться текст:
 - А) отступы
 - Б) поля
 - В) абзац
 - Г) интервал
5. Гарнитура, особенности написания целого набора символов:
 - А) шаблон
 - Б) стиль
 - В) тип шрифта
 - Г) автотекст
6. Текстовые или графические элементы, которые многократно могут быть вставлены в документ:
 - А) макрос
 - Б) автотекст
 - В) автозамена
 - Г) атрибут текста
7. Набор символов, слогов, предложений, являющихся частью документа:
 - А) колонтитул
 - Б) документ
 - В) текст
 - Г) фрагмент
8. Параметр текста, который может быть изменен (символ, шрифт, текст):
 - А) красная строка
 - Б) отступ
 - В) атрибут текста
 - Г) колонтитул
9. Набор символов, ограниченных с двух сторон пробелами:

- А) символ
 - Б) предложение
 - В) слово
 - Г) строка
10. Набор слов или символов, расположенных в одну линию (без переносов):
- А) предложение
 - Б) символ
 - В) документ
 - Г) строка
11. Выделенный фрагмент текста:
- А) блок
 - Б) текст
 - В) документ
 - Г) страница
12. Набор символов, слов, предложений или страниц, логически связанных между собой:
- А) документ
 - Б) текст
 - В) фрагмент
 - Г) блок
13. Процедура придания тексту документа желаемой формы:
- А) макрос
 - Б) форматирование
 - В) изменение
 - Г) рецензирование
14. Полосы прокрутки нужны:
- А) для быстрого перемещения курсора
 - Б) для изменения строки состояния
 - В) для установки параметров отступа
 - Г) для форматирования
15. Место, где находится основной набор команд:
- А) помощник
 - Б) меню
 - В) панель инструментов
 - Г) буфер обмена
16. Замена символов и слов при опечатках:
- А) автотекст
 - Б) автозамена
 - В) автопоиск
 - Г) автокоррекция
17. Верхняя и нижняя области страницы, в которых размещается вспомогательный текст:
- А) поля
 - Б) отступ
 - В) колонтитул
 - Г) интервал
18. Пояснение к фрагменту документа, вынесенное за пределы основного текста:
- А) колонтитул
 - Б) сноска
 - В) пояснение
 - Г) рецензирование
19. Характер представления текстовой информации при ее передаче в виде изображения:
- А) шрифт
 - Б) объект
 - В) рисунок
 - Г) символ

20. Тип расположения выровненных в линию вертикальных краев области текста относительно границ полей листа:
А) заливка
Б) интервал
В) граница
Г) выравнивание
21. Создание постоянных интервалов для представления текста в виде колонок:
А) таблица
Б) граница
В) табуляция
Г) сортировка
22. Высота символа в пунктах, равных $1/72$ доле дюйма (около 0,35 мм):
А) размер (кегель) шрифта
Б) тип шрифта
В) стиль шрифта
Г) начертание шрифта
23. Последовательность абзацев от начала до конца листа по вертикали:
А) документ
Б) страница
В) фрагмент
Г) текст
24. Изменение содержания документа при помощи перемещения, копирования или удаления фрагментов текста:
А) ссылка
Б) вставка
В) правка
Г) вид
25. Специальный вспомогательный документ для создания нового документа Word:
А) закладка
Б) клип
В) эскиз
Г) шаблон

Задания на тему: «Сформированность навыка обработки текстовой информации в редакторе Microsoft Office Word»

Задание №1.

1. Запустите текстовый редактор Microsoft Office Word.
2. Наберите в Microsoft Office Word тексты двух стихотворений.

Никто

Завелся озорник у нас
Переплыл океан
В квартире от его проказ
Поймал капитан.

(Борис Заходер)

Пеликан

Капитан Джонатан
Горюет вся семья.
И в пути пеликана
Буквально нет жителя!

(Роббер Деснос)

3. Расставь строки в правильном порядке.
4. Проверь себя:

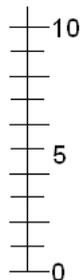
Никто
Завелся озорник у нас
Горюет вся семья.
В квартире от его проказ
Буквально нет житья!
(Борис Заходер)

Пеликан
Капитан Джонатан
Переплыл океан
И в пути пеликана
Поймал капитан.
(Роббер Деснос)

5. Сохраните набранный текст в папке Мои документы под названием Стихи.

Задание №2.

1. Отметь на приведенной шкале, трудно ли было выполнять задание №1.



2. Отметь (обведи карандашом рисунок) какое настроение у тебя было, когда ты выполнял задание.



3. Отметь, кто помогал тебе выполнять задания (заштрихуй часть рисунка).

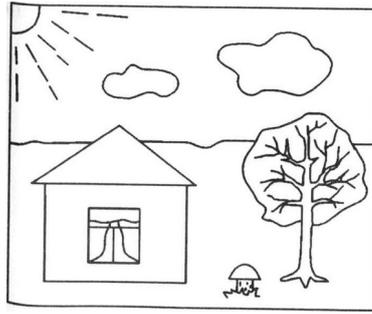


Тест №3. «Сформированность навыка обработки графической информации в редакторе Paint».

Задание №1.

1. Запусти графический редактор Paint.

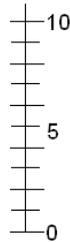
2. Используя инструменты рисования графического редактора, нарисуй приведенную ниже картину.



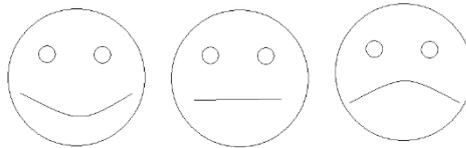
3. Раскрась получившуюся картину так, чтобы получился осенний пейзаж.
4. Сохрани полученное изображение в папке «Мои документы» под именем Мой рисунок.

Задание №2.

1. Отметь на приведенной шкале, трудно ли было выполнять задание №1.



2. Отметь (обведи карандашом рисунок) какое настроение у тебя было, когда ты выполнял задание.



3. Отметь, кто помогал тебе выполнять задания (заштрихуй часть рисунка).



Тест №4 «Сформированность навыка работы в Microsoft PowerPoint. Создание презентаций»

1. Что такое презентация PowerPoint?

- a) демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере
- b) прикладная программа для обработки электронных таблиц
- c) устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов
- d) текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм

2. Запуск программы Power Point осуществляется с помощью команд ...

- a) Пуск – Главное меню – Программы – Microsoft Power Point

- b) *Пуск – Главное меню – Найти – Microsoft Power Point*
- c) *Панели задач – Настройка – Панель управления – Microsoft Power Point*
- d) *Рабочий стол – Пуск – Microsoft Power Point*

3. Выбор макета слайда в программе Power Point осуществляется с помощью команд ...

- a) *Формат – Цветовая схема слайда*
- b) *Формат – Разметка слайда*
- c) *Вставка – Дублировать слайд*
- d) *Правка – Специальная вставка*

4. Какая кнопка панели *Рисование* в программе Power Point меняет цвет внутренней области фигуры?

- a) *цвет линий*
- b) *цвет заливки*
- c) *стиль тени*
- d) *цвет шрифта*

5. Команды вставки картинки в презентацию программы Power Point...

- a) *Вставка – Объект*
- b) *Вставка – Рисунок – Картинки*
- c) *Формат – Рисунок – Картинки*
- d) *Формат – Рисунок – Из файла*

6. Применение фона к определенному слайду в презентации Power Point -

- a) *Формат – Фон – Применить*
- b) *Формат – Фон – Применить ко всем*
- c) *Вставка – Фон*
- d) *Вид – Оформление – Фон*

7. Команды вставки картинки в презентацию программы Power Point...

- a) *Вставка – Объект*
- b) *Формат – Рисунок – Из файла*
- c) *Формат – Рисунок – Картинки*
- d) *Вставка – Рисунок – Картинки*

8. Эффекты анимации отдельных объектов слайда презентации программы Power Point задаются командой ...

- a) *Показ слайдов – Настройка анимации*
- b) *Показ слайдов – Эффекты анимации*
- c) *Показ слайдов – Настройка действия*
- d) *Показ слайдов – Настройка презентации*

9. Выполнение команды *Начать показ слайдов* презентации программы Power Point осуществляет клавиша ...

- a) *F4*
- b) *F3*
- c) *F5*
- d) *F7*

10. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.

- a) *.gif*
- b) *.ppt*
- c) *.jpg*
- d) *.pps*

Тест №5 «Выявление уровня сформированности ИКТ - компетентности».

Задание №1.

1. Запусти текстовый редактор Microsoft Office Word.
2. Набери в окне редактора следующие слова: *системный блок, Мои документы, клавиатура, мышь, Мой компьютер, монитор, процессор, панель задач, корзина, индикатор клавиатуры.*
3. Сгруппируй слова в две группы и назови каждую из них.
4. Сохрани текстовый документ в папке Мои документы.

Задание №2.

Используя приведенный ниже алгоритм, нарисуй пирамиду, состоящую из разноцветных колец одинаковой толщины.

1. Запустите графический редактор Paint.
2. Выберите инструмент Линия.
3. В палитре выберите вспомогательный цвет линий – серый.
4. Нарисуйте рядом две горизонтальные линии.



5. Выбери инструмент Скругленный прямоугольник.
6. В палитре выбери цвет границ колец – черный.
7. Наведи указатель мыши на верхнюю линию и двигай мышь с нажатой левой кнопкой наискосок к нижней линии.



8. Нарисуй еще несколько колец разной длины.



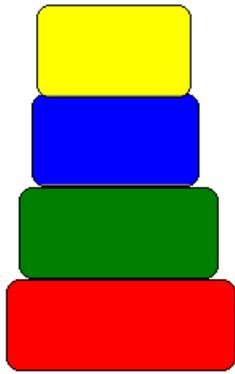
9. Инструментом Заливка раскрась кольца разным цветом.



10. В палитре выбери цвет – серый.
11. Щелкни на свободном пространстве рабочего стола. Серая краска заполнит область вокруг колец.
12. Закрась область рабочего стола белым цветом.



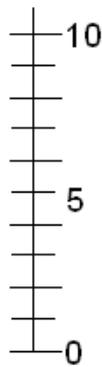
13. С помощью инструмента Выделение собери все кольца в пирамиду.



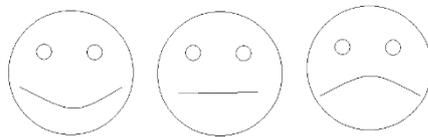
14. Сохрани рисунок с именем Пирамида.

Задание №3.

1. Отметь на приведенной шкале, трудно ли было выполнять задание №1.



2. Отметь (обведи карандашом рисунок) какое настроение у тебя было, когда ты выполнял задание.



3. Отметь, кто помогал тебе выполнять задания (заштрихуй часть рисунка).

