

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 5 - от 13.11.2018 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
(законных представителей)
Протокол № 2 от 9.11.2018 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся
Протокол № 2 от 12.11.2018 г.

«Утверждаю»
Директор школы
Семёнова С.А.
Приказ № 205 от 13.11.2018 г.



Положение

о системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации обучающихся МОУ Романовская СОШ Романовского района Саратовской области имени И.В. Серещенко

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оценок, порядке, формах и периодичности текущей и промежуточной аттестации (далее – Положение) МОУ Романовская СОШ Романовского района Саратовской области имени И.В. Серещенко (далее – школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», рекомендациями СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы.

1.2. Положение определяет систему оценок, порядок, формы и периодичность текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, универсальных учебных действий, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после

изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела). Текущий контроль успеваемости является частью системы внутреннего мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

Промежуточная аттестация обучающихся – это определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования за определенный период (промежуток).

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

1.6. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную во 2-9 классах, полугодовую в 10-11 классах промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти или полугодия, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам года.

Школа может использовать следующие формы годовой промежуточной аттестации:

- годовую промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний, которая проводится на основе результатов четвертных, полугодовых промежуточных аттестаций;
- годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями, при которой отметка выставляется в зависимости от формы и результата промежуточной аттестации.

1.7. Решение о предметах, вынесенных на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями, количестве учебных предметов для каждой параллели классов, форме проведения и использовании независимой формы проведения (независимая комиссия, отсутствие учителя-предметника) принимает педагогический совет школы.

2. Методы и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Основными методами текущего контроля и промежуточной аттестации являются письменный, устный, практический, комбинированный контроль.

2.2. Формы текущего контроля (промежуточной аттестации), соответствующее:

- методам письменного контроля – тестирование, эссе, контрольная работа, диктант (словарный, с грамматическим заданием, математический), изложение, сочинение, реферат, контрольное списывание и т.п.;
- методам устного контроля – устный опрос, чтение, аудирование, устная речь, диалог, монолог, доклад и т.п.;

- методам практического контроля – практическая работа, лабораторная работа;
- методам комбинированного контроля – самостоятельная работа, зачет, учебный проект или учебное исследование и т.п.

2.3. Возможен контроль с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающий персонифицированный учет учебных достижений обучающихся.

2.4. Иные формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут предусматриваться учебным планом.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижений обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.3. Порядок, периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий, указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

3.4.1. в 1-х классах осуществляется качественно без фиксации достижений образовательных результатов в виде отметок по пятибалльной шкале;

3.4.2. во 2-11-х классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале;

3.4.3. безоценочная система применяется при изучении курса ОРКСЭ.

3.5. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в установленные сроки.

3.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных центрах, осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодических отметок. Ведомость полученных отметок вкладывается в личное дело.

4. Промежуточная аттестация

4.1. За учебную четверть, полугодие и учебный год ставится отметка. Она является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки ученика по данному предмету. Отметки по итогам четвертей, полугодий выставляются на основании текущих отметок, полученными обучающимися за устные и письменные работы (ответы).

4.2. При выставлении отметок по итогам четверти/полугодия учитывается наличие достаточного количества текущих отметок, позволяющих оценить результативность обучения обучающихся: если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих отметок должно быть не менее трех. Количество текущих отметок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

4.3. При выставлении отметок за четверть/полугодие преимущественное значение отдается отметкам за контрольные и письменные работы. При стабильном написании обучающимися контрольных и проверочных работ ниже уровня его устных ответов, учителю не рекомендуется выставлять более высокую четвертную отметку.

4.4. Годовая промежуточная аттестация для обучающихся 2-11 классов осуществляется на основе результатов четвертной (полугодовой) аттестации и проводится по всем предметам учебного плана. Годовая отметка должна отражать фактическую картину знаний обучающегося в течение всего учебного года и вытекать из конкретных результатов четверти или полугодия. При выставлении годовой отметки предпочтение отдается результатам обучения обучающегося во II полугодии.

4.5. Обучающийся считается не аттестованным по предмету за четверть (полугодие), год, если он не имеет необходимого минимума отметок, пропустил по различным причинам свыше 75% уроков по предмету. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается индивидуально.

Обучающемуся по желанию и согласованию с родителями (законными представителями) предоставляется возможность аттестоваться в конце четверти в форме устного или письменного отчета.

4.6. По предметам, вынесенным на годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями, выставляются итоговые отметки. Итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной по правилам математического округления. При этом обучающемуся может быть выставлена итоговая отметка выше годовой при условии, что такая отметка стояла за одну из четвертей (полугодий).

4.7. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой, годовой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Данное заявление рассматривает конфликтная комиссия, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет объективность выставления отметки. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.8. Полугодовая и годовая промежуточная аттестация обучающихся 2-11-х

классов сопровождается проведением контрольных мероприятий. За 1 полугодие проводится административные контрольные работы по предметам учебного плана, перечень которых утверждается приказом директора по решению педагогического совета, по профильным предметам для обучающихся 10-11-х классов. За 2 полугодие (учебный год) проводится административная контрольная работа по русскому языку и математике для обучающихся 2-8-х и 10-х классов. Результаты аттестации выставляются отдельной графой, учитываются при выставлении отметок за четверть, полугодие, год.

4.9. При проведении промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ предусматривается создание особых условий в соответствии с заключением ПМПК.

4.10. Обучающиеся, пропустившие промежуточную аттестацию по уважительной причине, проходят ее в дополнительные сроки, установленные для них приказом директора школы.

4.11. Обучающиеся и их родители информируются о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, через родительские собрания.

4.12. Материал для промежуточной аттестации готовят представители методических объединений по заданию заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Аттестационный материал утверждается на заседании методического объединения не позднее 1 апреля текущего года. Демоверсии экзаменационных работ размещаются на сайте школы.

4.13. Для проведения промежуточной аттестации создаются аттестационные комиссии. Состав аттестационной комиссии: председатель комиссии – представитель администрации школы, руководитель школьного методического объединения (при проверке работ), учитель, преподающий данный предмет. При составлении графика необходимо учитывать, что в день может проводиться только одно испытание.

4.14. Проверка работ обучающихся осуществляется членами аттестационной комиссии. При получении неудовлетворительной отметки или неявки на аттестацию по уважительной причине проводится промежуточная аттестация в дополнительные сроки, установленные приказом директора школы.

4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определенные Положением о ликвидации академической задолженности. Повторное проведение промежуточной аттестации во второй раз осуществляется только комиссией, состав которой утверждается приказом директора.

4.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации за год по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5. Организация и проведение аттестации обучающихся, получающих

образование в семейной форме или форме самообразования

5.1. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.2. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

5.3. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

5.5. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

5.6. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

5.7. Экстерны проходят промежуточную аттестацию по всем обязательным предметам инвариантной части учебного плана. Форма промежуточной аттестации определяется школой с учетом мнения родителей (законных представителей) экстерна. Демоверсии контрольно-измерительных материалов для прохождения промежуточной аттестации предоставляются администрацией школы.

5.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в

сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

5.13. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

5.14. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

5.16. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

5.17. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося согласно Приложению № 4 к Положению.

5.18. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.19. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

6. Система оценивания текущей и промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Письменные и устные ответы обучающихся в ходе текущей и промежуточной аттестации оцениваются количественно по пятибалльной системе в соответствии с действующими нормами оценки предметных компетенций обучающихся.

6.2. Отметка может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку обучающегося отводится определенное время), но и за сосредоточенный по времени, то есть за сумму ответов, данных обучающимися на протяжении всего урока, при условии, если в процессе урока осуществлялась проверка их предметных компетенций на практике. Учитель может оценивать работу обучающегося и на каждом этапе урока.

6.3. Учитель не имеет права ставить отметку по предмету за поведение обучающегося на уроке или отсутствие у него письменных принадлежностей.

6.4. При выставлении отметки за устный ответ обучающегося необходимо руководствоваться следующими критериями:

- полнотой и правильностью ответа;
- степенью осознанности и понимания изученного;
- владением терминологией предмета.

Отметка «5» ставится, если обучающийся:

- полно излагает изученный материал, дает правильные определения предметных терминов;
- может обосновать свои суждения, может применять на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- излагает материал правильно и логически последовательно.

Отметка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и оформлении излагаемого.

Отметка «3» ставится, если обучающийся показывает знание и понимание основных положений по данной теме, но:

- излагает материал, при этом допускает неточности в определении понятий или формулировке правил и законов;
- не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновывать свои суждения и приводить свои примеры;
- излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в терминологии.

Отметка «2» ставится, если обучающийся обнаружил незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений, правил, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отметка «2» ставится, если обучающийся обнаружил полное незнание или непонимание материала.

6.5. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его на последующих ближайших занятиях.

6.6. При оценивании письменных работ обучающихся необходимо пользоваться критериями оценивания, указанными в образовательных программах по соответствующим предметам, учитывать специфику предмета. В случае

длительного отсутствия обучающегося на уроках по уважительной причине устанавливаются сроки, в которые он может отчитаться за пропущенные уроки. Сроки устанавливаются дифференцированно в каждом конкретном случае.

6.7. Показатели качества учебных достижений включают в себя показатели готовности к обучению и показатели освоения обучающимися учебных программ, программ развивающего обучения, профильного и углубленного уровней. Фактические показатели качества учебных достижений устанавливаются по результатам государственной итоговой аттестации школьников, мониторинговых исследований.

6.8. Показатели внеурочных достижений и общего компетентного уровня включают в себя показатели индивидуальных достижений обучающегося, сформированные в учебное и внеучебное время. Фактические показатели общего уровня компетенции устанавливаются на основе документов, подтверждающих успешность участия в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, научно-практической деятельности, социально-значимых проектах и акциях различной направленности.

7. Перевод обучающихся

7.1. Обучающиеся, освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

7.2. Обучающиеся 2-8-х, 10-х классов, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную отметку по одному или нескольким учебным предметам, могут быть условно переведены в следующий класс. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение первой четверти следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

7.3. В классном журнале на странице «Сводная ведомость учета успеваемости» в графе «Решение педагогического совета» делается запись:

- переведен в 5 класс, протокол от ____ № ____;
- условно переведен в 5 класс, протокол от ____ № ____;
- оставлен на повторное обучение в 4 классе, протокол от ____ № ____.

Родители обучающихся информируются о решении по переводу в следующий класс посредством записи в дневнике ученика.

7.4. В случае неудовлетворительных результатов по учебным предметам за учебный год ознакомление родителей (законных представителей) производится в письменном виде с указанием даты ознакомления.

ПРИКАЗ

от _____

**О зачислении экстерна для
прохождения промежуточной
(годовой) аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ с _____ по _____ для прохождения промежуточной годовой аттестации и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной (годовой) аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____

**Директор МОУ Романовская
СОШ Романовского района
Саратовской области
имени И.В. Серещенко**

ФИО директора

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество)

В МОУ Романовская СОШ Романовского района Саратовской области имени И.В. Серещенко в _____ учебном году прошел промежуточную аттестацию по следующим предметам за _____ класс:

№	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

(протокол педагогического совета № ____ от _____, приказ МОУ Романовская СОШ Романовского района Саратовской области имени И.В. Серещенко о переводе в следующий класс № _____ от _____).

**Директор МОУ Романовская
СОШ Романовского района
Саратовской области
имени И.В. Серещенко**

Ф.И.О. директора

Договор № _____

**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в
форме семейного образования или самообразования**

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Романовская средняя общеобразовательная школа р.п. Романовка Романовского района Саратовской области имени полного кавалера орденов Славы И.В. Серещенко, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г. Сроки проведения промежуточной или итоговой аттестации могут изменяться по соглашению сторон.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс _____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс _____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

<p>МОУ Романовская СОШ Романовского района Саратовской области имени И.В. Серещенко Адрес: Россия 412270, Россия, Саратовская область, р.п. Романовка, ул. Народная, д. 39 телефон: (84544)4-08-53, 4-07-45 ИНН 6430003773 КПП 643001001 Р/с 40701810622021630104 Банк: отделение Саратов г. Саратов БИК 046311001 ОГРН 1026401588234 ОКТМО 63640151 Директор _____/_____/_____ Подпись МП</p>	<p>Законный представитель: ФИО _____ _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ _____ Адрес _____ _____ Телефон _____ _____ Представитель _____/_____/_____</p>
---	--