

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Романовская средняя общеобразовательная школа  
р.п. Романовка Романовского района Саратовской области  
имени полного кавалера орденов Славы И.В. Серещенко**

Рассмотрено и принято  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №2 от 27.10.2023 г.

Согласовано  
с Советом родителей  
(законных представителей)  
Протокол №2 от 30.10.2023 г.

Согласовано  
с Советом обучающихся  
Протокол №2 от 30.10.2023 г.



Утверждаю  
Директор школы  
/ Семенова С.А. /  
Приказ № 747 от 1.11.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о летней трудовой практике**

**Положение  
о летней трудовой практике  
в МОУ Романовская СОШ Романовского района Саратовской области  
имени И.В. Серещенко и её филиалах**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о летней трудовой практике (далее – положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"", Уставом МОУ Романовская СОШ Романовского района Саратовской области имени И.В. Серещенко (далее - школа).

1.2. Летняя практика организуется для учащихся 5-8 классов.

Цель проведения практики: повышение уровня трудового воспитания школьников, организация труда, подготовка их к самостоятельной трудовой деятельности.

1.3. В период летней трудовой практики учащиеся 5-8 классов выполняют работы по благоустройству территории школы, ухаживают за цветниками, работают на пришкольном участке. Летняя трудовая практика обязательна для всех учащихся.

1.4. Ответственность за организацию и проведение летней практики возлагается на заместителя директора по ВР, классных руководителей.

**2. Основные задачи летней практики**

2.1. Основными задачами во время проведения практики являются:

1) Организация в период летних каникул прохождения трудовой практики на пришкольном участке.

2) Благоустройство и озеленение территории школы.

2) Воспитание у учащихся добросовестного отношения к труду.

3) Знакомство с элементами экономики и организации труда.

4) Формирование трудовых навыков.

5) Воспитание бережного отношения к окружающему миру.

6) Организация условий для занятости школьников в летний период и предупреждения правонарушений и преступлений среди детей и подростков.

**3. Содержание и организация труда во время летней практики**

3.1. Основными направлениями деятельности учащихся во время летней практики являются:

- работа на пришкольном участке;
- подготовка школы к новому учебному году;
- работа по благоустройству территории.

3.2. Летняя практика проводится по графику, составленному классными руководителями для каждого класса, утверждаемому директором школы, своевременно доводится до сведения учащихся, их родителей, учителей, задействованных в летней практике.

3.3. Общая продолжительность труда учащихся в период летних каникул не должна превышать 1 недели у учащихся 5-6 классов и 2 недель у обучающихся 7-8 классов.

3.4. Продолжительность рабочего дня не должна превышать 4 часов.

Объем трудовой практики составляет:

- для учащихся 5-6 классов – по 2 часа в день, с 10-15 мин. перерывом;
  - для учащихся 7-8 классов - по 4 часа в день с 10-15 мин. перерывами каждый час.
- Рабочее время: с 8.00 часов.

3.5. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объёме согласно заключения врача.

Запрещается привлекать к общественно-полезному труду учащихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья.

От прохождения летней практики освобождаются учащиеся по состоянию здоровья с предоставлением справки от врача до 1 июня.

3.6. Изменение сроков летней практики, её перенос для выезжающих по путёвкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по заявлениям родителей допускается с разрешения директора.

3.7. Занятость обучающихся в общественно-полезном делах или других видах работ вне школы не освобождает обучающихся от прохождения летней трудовой практики. Прохождение учащимися летней трудовой практики на базе других образовательных учреждений, в том числе, на базе учреждений дополнительного образования, спортивных учреждений и др. не может быть зачтено как отработка школьной летней практики.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие летнюю трудовую практику (с 1 июня по 31 августа), могут быть допущены к ее прохождению в течение учебного года в свободное от уроков время. Форма отработки определяется руководителем практики и классным руководителем.

3.9. Ответственные за проведение летней трудовой практики назначаются приказом директора школы.

#### **4. Охрана труда.**

4.1. Директор, заместители директора, педагоги организуют летнюю трудовую практику в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии, согласовывают виды работ, условия труда, несут личную ответственность за безопасность.

4.2. Обучающиеся допускаются к участию в летней трудовой практике при наличии медицинского допуска, обучения безопасным приёмам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

4.3. Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту, в ночное время, в праздничные дни, связанными с применением ядохимикатов, а также с подъёмом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.

4.4. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий прохождения летней трудовой практики осуществляет администрация школы (филиала).

#### **5. Руководство летними практическими работами.**

5.1. Руководство летними практическими работами обучающихся осуществляется администрацией школы (филиала).

5.2. За организацию летних практических работ обучающихся школы отвечает заместитель директора школы по ВР, руководители филиалов, классные руководители, учитель, ответственный за летнюю практику, заместитель директора по АХЧ.

На заместителя директора школы по ВР возлагается:

- ответственность за соблюдение трудового законодательства;
- определение содержания труда обучающихся;
- подбор и расстановка кадров руководителей летних практических работ учащихся;
- организация необходимой материальной базы;
- создание безопасных и здоровых условий труда учащихся.

На учителя, ответственного за прохождение летней трудовой практики, возлагается:

- планирование летних практических работ обучающихся;
- руководство формированием графиков работы учащихся, подготовкой к участию в летних практических работах;
- обеспечение чёткой организации и охраны труда обучающихся, воспитательной работы с обучающимися в период летних практических работ.
- ответственность за качество и объем выполненных работ.

На заместителя директора по АХЧ возлагается:

- планирование совместно с ответственным за организацию летней трудовой практики работы учащихся;
- обеспечение четкой организации труда учащихся;
- обеспечение инвентарем;
- создание безопасных и здоровых условий труда.

5.3. Классные руководители участвуют в подготовке к летним практическим работам – в их планировании, в обучении учащихся.

5.4. Непосредственное руководство летними практическими работами осуществляет член педагогического коллектива - руководитель практики (по графику, утвержденному директором школы). Руководитель практики организует труд обучающихся, проводит воспитательную работу, несёт персональную ответственность за состояние дел в детском трудовом коллективе.

5.5. Руководители практики ведут документацию:

- журнал по технике безопасности;
- журнал учёта посещаемости.

## **6. Ответственность участников за прохождение летних практических работ**

6.1. Обучающиеся обязаны соблюдать технику безопасности при проведении работ, неукоснительно выполнять все требования руководителя летних практических работ, других работников школы. Прохождение летних практических работ является обязательным для всех учащихся, за исключением случаев, указанных в п. 3.5.

6.2. Классные руководители несут ответственность за учёт и контроль за прохождением обучающимися летних практических работ.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора образовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.