

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 15 от 31.05.2018 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 6.09.2018 г.

Утверждаю

Директор школы

/Семенова С.А./

Приказ №200-02 от 31.05.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей (законных представителей)

муниципального общеобразовательного учреждения
Романовская средняя общеобразовательная школа
р.п. Романовка Романовского района Саратовской области
имени полного кавалера орденов Славы И.В. Серещенко

1. Общие положения.

1.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей). Совет родителей является общественным органом управления школой.

1.2. Совет родителей Школы избирается на классных родительских собраниях (по одному представителю от каждого класса). Члены совета родителей из своего состава избирают Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией школы, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет родителей действуют в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- участие в обсуждении образовательной программы Школы, концепции её развития;
- внесение предложений по улучшению содержания и организации образовательного процесса в Школе;
- помощь в проведении учебно-воспитательных мероприятий в Школе;
- утверждение списков социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении льготным питанием;
- внесение предложений о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей;
- внесение предложений по улучшению материально-технической базы Школы, библиотечного фонда, подготовки Школы к новому учебному году;

2.2. Совет родителей осуществляет содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся.

2.3. Участвует в организации защиты законных прав и интересов учащихся.

2.4. Сотрудничает с органами управления школой.

2.5. Участвует в разработке локальных актов.

2.6. Формирует предложения для повышения качества образовательной деятельности.

2.7. Содействует организации внеурочной деятельности учащихся.

3.Порядок формирования и состав.

3.1.Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей школы.

3.2. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

3.3.Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

4. Права. Ответственность.

4.1.Совет родителей имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

- осуществлять помощь Учреждению в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время, в работе по профориентации обучающихся, в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей, в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций;

- вносить предложения директору Учреждения, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления, педагогическому совету и совету учащихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;

4.2.Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;

- выполнение решений Совета;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

5.Порядок работы.

5.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей (законных представителей) каждого класса. С правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства Учреждения.

Совет родителей формируется сроком на один год. Представители от класса определяются ежегодно на родительских собраниях.

Совет родителей возглавляет председатель, который избирается на первом заседании простым большинством голосов.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют ½ численного состава членов Совета родителей.

5.3.Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.4.Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.

5.5.Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.

5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета школы и совета учащихся (при необходимости).

5.7. Администрация школы, педагогический совет или совет учащихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

5.8. Если мнение (решение) администрации школы, педагогического совета или совета учащихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6. Документация.

6.1. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся у председателя Совета в течение 1 года.

6.2. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

6.3. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.

6.4. План работы на учебный год согласуется с директором школы.

6.5. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.6. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.