

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 15 от 31.05.2018 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 6.09.2018 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся
Протокол № 1 от 7.09.2018 г.

Утверждаю

Директор школы

/Семенова С.А./

Приказ № 200-02 от 31.05.2018 г.



Положение о Совете обучающихся

муниципального общеобразовательного учреждения
Романовская средняя общеобразовательная школа
р.п. Романовка Романовского района Саратовской области
имени полного кавалера орденов Славы И.В. Серещенко

1. Общие положения работы Совета обучающихся

- 1.1. Совет обучающихся состоит из обучающихся 8 – 11 классов и является органом самоуправления в школе, основанным на согласии и сотрудничестве.
- 1.2. Деятельность Совета строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия, открытости.
- 1.3. Совет обучающихся действует на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенции о правах ребёнка, Устава школы.
- 1.4. Совет обучающихся участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся.
- 1.5. Членами Совета обучающихся могут быть выбранные классом учащиеся 8 – 11 классов (2 человека от каждого класса), имеющие желание работать в Совете, быть в центре школьной жизни.
- 1.6. Членами Совета обучающихся не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.
- 1.7. Члены Совета обучающихся за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

2. Цели и задачи Совета обучающихся.

Цели:

- Реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.
- Создание условий для реализации лидерских качеств, развития инициативы, творческого потенциала учащихся.

Задачи:

- Представление интересов учащихся в процессе управления школой.
- Организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных мероприятий).
- Освещение событий школьной жизни

- Организация самообслуживания в школе (дежурство, генеральные уборки , в т.ч. уборка пришкольной территории).

- Защита прав обучающихся

3. Порядок формирования и структура Совета обучающихся:

3.1. Состав совета обучающихся формируется из представителей обучающихся Учреждения, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит заместитель директора по воспитательной работе. В состав совета могут входить педагогические работники Учреждения.

Совет обучающихся формируется на срок не более двух лет.

3.2 Председатель и секретарь Совета обучающихся выбирается из членов Совета голосованием.

3.3 При Совете обучающихся создаются секторы, каждый из которых отвечает за свой участок работы:

- Сектор науки
- Сектор культуры и досуга
- Пресс-центр
- Сектор труда и порядка
- Сектор спорта и отдыха

4. Организация работы Совета обучающихся

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости

4.2. Совет участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной деятельности учащихся.

4.3 Председатель Совета обучающихся координирует работу секторов, ведёт заседания Совета обучающихся

4.4 Секретарь Совета отвечает за документацию Совета, ведет протоколы заседания.

4.5 Работа Совета организуется на основе плана деятельности Совета.

4.6. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер.

5. Права и обязанности членов Совета обучающихся:

5.1. Члены Совета обучающихся обязаны:

5.1.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.

5.1.2. Быть опорой администрации школы, организаторов детского коллектива, классных руководителей во всех делах школы и класса.

5.1.3. Доводить до сведения классных руководителей и учащихся решения Совета обучающихся.

5.1.4 Присутствовать на каждом заседании Совета.

5.1.5 Выступать с предложениями по работе.

5.1.6 Выполнять поручения Совета.

5.2. Члены Совета обучающихся имеют право:

5.2.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

5.2.2 Выразить обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5.2.3. Вносить предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательного процесса, организации досуговой деятельности обучающихся;

5.2.4. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности.

5.2.5. Принимать активное участие в планировании воспитательной работы школы, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения КТД в школе.

5.2.6. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.

5.2.7. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы о принятых решениях.

5.2.8. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета обучающихся .

5.2.9. Участвовать в разрешении конфликтных ситуации между учениками, учителями и их родителями.

5.2.10. Избирать и быть избранными на должность Председателя Совета

6. Документация и отчётность Совета обучающихся:

6.1. Совет обучающихся ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся у председателя Совета в течение 1 года.

6.2. В конце учебного года члены Совета анализируют достигнутые результаты и готовят отчет о работе. Анализ деятельности Совета обучающихся представляется заместителям директора по воспитательной работе в конце учебного года и зачитывается на итоговом заседании Совета в конце учебного года.